

VIRTINU

Anykščių rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
Direktorė Lina Pagalienė

**ANYKŠČIŲ VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „EGLUTĖ“
VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTĖS
AUDRONĖS POVILAVIČIENĖS DARBO PLANAS 2018 MOKSLO
METAMS (2018 01 02 – 2018 08 31)**

Sveikatos priežiūros ugdymo įstaigoje tikslas – padėti vaikams saugoti ir stiprinti sveikatą, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

Sveikatos priežiūros ugdymo įstaigoje uždaviniai:

1. Užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką ugdymo įstaigoje, stiprinant vaikų sveikatą, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;
2. Formuoti teisingą vaikų požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;
3. Numatyti priemones ligoms ankstyvuojau laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;
4. Suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Priemonės įgyvendinimo kriterijai
1. Sveikatos ugdymo veiklos metodinių konsultacijų auklėtojams, vaikams, jų tėvams (globėjams), teikimas ir metodinės informacinės medžiagos vaikų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas.	1.1. Teikti individualias metodines konsultacijas besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą: - vaikams; - tėvams; - auklėtojams.	Sausis–rugpjūtis.	Iš viso ≈ 5 konsultacijas.
	1.2. Kaupiti ir padaryti prieinamą informacinę, metodinę medžiagą vaikų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais - paruošti lankstinukus, bukletus, plakatus, naują metodinę medžiagą standams.	Sausis–rugpjūtis.	1-2 kartus per mėnesį.
	1.3. Dalyvauti susirinkimuose, pateikti informaciją apie vaikų sveikatos problemas: - administracijos susirinkimuose; - tėvų susirinkimuose.	Sausis–rugpjūtis.	Dalyvavimas ≈ 1-2 susirinkimuose.
2. Informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios	2.1. Organizuoti diskusijas, paskaitas, pranešimus, renginius vaikams įvairiomis	Sausis–rugpjūtis.	Iš viso ≈ 10 renginių.

informacijos sklaida (ugdymo įstaigos stenduose, viktorinose, renginiuose, neformaliojo ugdymo valandėlėse) ugdymo įstaigos bendruomenei.	sveikatos temomis: 1. Asmens higienos svarba (dantukų priežiūra, nešvarių rankų ligos); 2. Sveikos mitybos rekomendacijos ir taisyklės; 3. Vaikų sauga vasaros metu; 4. Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija.		
3. Pagalba vaikams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius.	3.1. Teikti individualias konsultacijas dėl sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių formavimo: - vaikams; - tėvams; - auklėtojams.	Sausis-rugpjūtis.	Iš viso ≈ 10 konsultacijų.
	3.2. Atlikti vaikų asmens higienos patikrinimą.	Sausis-rugpjūtis.	Iš viso ≈ 1-2 patikrinimus.
4. Ugdymo įstaigos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas, dalyvavimas nustatant prioritetinius ugdymo įstaigos aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus.	4.1. Vertinti ugdymo įstaigos aplinką dėl atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams ir informuoti ugdymo įstaigos administraciją apie nustatytus neatitikimus: - Ugdymo patalpų apšvietimas, vėdinimas, valymas, dezinfekcija; - Baldų būklė, išdėstymas ir rekomendacijos vaikams bei auklėtojams dėl sėdėsenos.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	4.2. Konsultuoti auklėtojus dėl vaikų sėdėsenos pagal gydytojo rekomendacijas, priklausomai nuo jų ūgio, regėjimo ir klausos būklės.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	4.3. Konsultuoti auklėtojus dėl gydytojų rekomendacijų vaikams ir kitus duomenis pateiktus profilaktinėje sveikatos pažymoje.	Sausis-rugpjūtis.	Iš viso ≈ 5 konsultacijas.
	4.4. Paruošti informaciją ir konsultuoti grupių auklėtojus apie vaikų sveikatą ir individualias rekomendacijas, akcentuojant į ką auklėtojas turėtų atkreipti dėmesį bendraujant su kiekvienu vaiku atsižvelgdamas į jo sveikatos būklę.	Sausis-rugpjūtis.	Iš viso ≈ 5 konsultacijas.
5. Pasiūlymų ugdymo įstaigos vadovui dėl reikalingų	5.1. Vykdyti traumų įvykstančių ugdymo proceso	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.

priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją ugdymo įstaigoje, teikimas.	metu bei pakeliui į ugdymo įstaigą ir iš jos, registraciją.		
	5.2. Atlikti traumų pobūdžio, vietos, laiko, priežasčių analizę ir informuoti ugdymo įstaigos bendruomenę apie nelaimingus atsitikimus ugdymo įstaigos aplinkoje.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	5.3. Dalyvauti ugdymo įstaigos susirinkimuose rengiant nelaimingų atsitikimų prevencijos priemonių planą.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	5.4. Informacijos pateikimas Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui (toliau – VSB) apie įvykusias traumas ugdymo įstaigoje.	Rugpjūtis.	1 ataskaita mokslo metų pabaigoje.
6. Ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas.	6.1. Įvertinti ugdymo proceso atitiktį higieniniams reikalavimams ir teikti informaciją ugdymo įstaigos administracijai apie nustatytus neatitiktumus.	Sausis-rugpjūtis.	1 vertinimas.
7. Pagalba asmenims, atsakingiems už sporto veiklą ugdymo įstaigoje komplektuojant fizinio ugdymo grupes ir informacijos teikimas dėl vaikų galimybių dalyvauti sporto varžybose.	7.1. Sudaryti fizinio ugdymo vaikų grupių sąrašus ir įrašyti į elektroninį dienyną. Pateikti informaciją asmenims, atsakingiems už sporto veiklą ugdymo įstaigoje dėl specialiųjų, parengiamųjų fizinio ugdymo grupių ir atleistų vaikų nuo sporto veiklos.	Sausis.	1 kartą mokslo metų pradžioje.
	7.2. Informuoti asmenis, atsakingus už sporto veiklą ugdymo įstaigoje apie vaikų galimybę dalyvauti sporto varžybose, remiantis jų profilaktinėmis sveikatos pažymomis. Esant poreikiui ir galimybei dalyvauti vaikų sporto renginiuose.	Sausis.	1 kartą mokslo metų pradžioje.
	7.3. Informuoti asmenis, atsakingus už sporto veiklą ugdymo įstaigoje dėl atleidimų nuo sporto veiklos (dėl traumų ir ligų) iš medicininių vaikų pažymų.	Sausis.	1 kartą mokslo metų pradžioje.
8. Informacijos apie kasmetinius vaikų sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas, informacijos	8.1. Informacijos apie vaikų sveikatą rinkimas, kaupimas, profilaktinių vaikų sveikatos pažymėjimų perkėlimas į vaikų	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.

apibendrinimas bei ne rečiau kaip 1 kartą per metus (mokslo metų pradžioje) pateikimas ugdymo įstaigos bendruomenei bei kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.	sveikatos raidos istorijas ir elektroninį dienyną (regos, fizinio ugdymo grupių ir šeimos gydytojų rekomendacijas).		
	8.2. Vaikų medicininių pažymų registravimas į žurnalą bei šių duomenų perkėlimas į vaikų sveikatos raidos istorijas.	Sausis–rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	8.3. Pranešimai ugdymo įstaigos bendruomenei apie vaikų sveikatą.	Sausis–rugpjūtis.	Iš viso ≈ 1-2 pranešimus.
	8.4. Informuoti auklėtojus apie vaikų sveikatą bei kūno kultūros grupę.	Sausis.	1 kartą mokslo metų pradžioje.
	8.5. Sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaitų bei paaiškinamųjų raštų pateikimas VSB.	Sausis–rugpjūtis.	Ataskaitų teikimas pagal VSB direktorės patvirtintą dokumentacijos planą.
	8.6. Informacijos apie vaikų profilaktinius sveikatos patikrinimus ataskaitos pateikimas VSB (vaikų sveikatos rodikliai).	Sausis–rugpjūtis.	Ataskaitų teikimas pagal VSB direktorės patvirtintą dokumentacijos planą.
	8.7. Vaikų regos, klausos, neurologinių susirgimų ir t. t. sąrašo sudarymas ir pateikimas ugdymo įstaigos bendruomenei.	Sausis–rugpjūtis	Esant poreikiui.
	8.8. Informacijos VSB pateikimas apie sveikatos priežiūrą ugdymo įstaigoje.	Sausis–rugpjūtis.	1-2 kartus per mėnesį.
9. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų dėl vaikų sveikatos pateikimas auklėtojams ir administracijai bei šių rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra ugdymo įstaigoje.	9.1. Informuoti auklėtojus ir tėvus apie vaikų profilaktinių sveikatos patikrinimų rezultatus.	Sausis–rugpjūtis.	1 panešimas.
	9.2. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų įgyvendinimo priežiūra ugdymo įstaigoje (pokalbiai su bendruomene).	Sausis–rugpjūtis.	Esant poreikiui.
10. Lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimo, antsvorio ir kt.) paplitimo nustatymas.	10.1. Registruoti rizikos veiksnių paplitimą.	Sausis–rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	10.2. Mokyti vaikus, auklėtojus ir tėvus optimaliai gyventi, sergant įvairiomis lėtinėmis ligomis (alergijomis, astma, diabetu, epilepsija, hemofilija ir kt.).	Sausis–rugpjūtis.	Esant poreikiui.

11. Dalyvavimas ugdymo įstaigos prevencinio darbo grupėse, VGK komisijoje sprendžiant vaikų psichologines, adaptacijos ir socialines problemas.	11.1. Dalyvauti ugdymo įstaigos prevencinio darbo susirinkimuose VGK komisijoje.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	11.2. Teikti siūlymus sprendžiant vaikų psichologines ir socialines problemas.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
12. Pagalba ir informacijos pateikimas auklėtojams ir tėvams vaikų imunoprofilaktikos klausimais.	12.1. Skleisti informaciją apie profilaktinius skiepėjimus. Kartu pateikti profilaktinių skiepėjimų kalendorių.	Sausis-rugpjūtis.	1 stendas.
13. Informacijos visuomenės sveikatos centrui apskrityje teikimas, įtarus užkrečiamąją ligą ar apsinuodijimą ugdymo įstaigoje.	13.1. Teikti informaciją įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamąją ligą ugdymo įstaigoje.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	13.2. Teikti administracijai informaciją apie vaikų lankomumą.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	13.3. Registruoti užkrečiamosios ligos įtarimo ar apsinuodijimo atvejus, kaupti informaciją ir ją analizuoti.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
14. Visuomenės sveikatos centro apskrityje specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų priemonių įgyvendinimas ugdymo įstaigoje.	14.1. Organizuoti visuomenės sveikatos centro apskrityje specialistų nurodytų prieš epideminių priemonių vykdymą ir atlikti jų vykdymo priežiūrą.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	14.2. Įtariant užsikrėtus pedikulioze, niežais ar grybelinėmis infekcijomis, informuoti vaiko tėvus bei bendruomenę ir stengtis šią problemą spręsti kartu.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
15. Vaikų maitinimo organizavimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą	15.1. Teikti pasiūlymus specialistams, atsakingiems už vaikų maitinimą, sveikos mitybos klausimais.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	15.2. Vertinti sudarytus valgiaraščius, maisto gaminimo vietas bei gamybos proceso atitiktį visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams. Informuoti ugdymo įstaigos administraciją apie nustatytas neatitiktis (pažeidimus) bei siūlyti priemones joms pašalinti. Nustatytų pažeidimų šalinimo kontrolė.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	15.3. Informacijos pateikimas VSB apie vaikus, kuriems	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.

	reikalingas tausojantis maitinimas.		
16. Pirmosios pagalbos teikimas ir koordinavimas.	16.1. Teikti pirmąją pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	16.2. Konsultuoti vaikus esant nusiskundimams, suteikti pirmąją pagalbą, esant reikalui siųsti pasitikrinti pas šeimos gydytoją.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	16.3. Pranešti vaikų tėvams apie įvykį, esant poreikiui, iškviešti greitąją medicininę pagalbą.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	16.4. Sukomplektuoti bei papildyti pirmosios medicininės pagalbos rinkinius ugdymo įstaigoje ir vykdyti jų naudojimosi priežiūrą.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	16.5. Informuoti auklėtojus ir administraciją, apie pirmosios pagalbos mokymų kursų išklausymą.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	16.6. Organizuoti besidominčių mokymą teikti pirmąją pagalbą.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	16.7. Analizuoti pirmosios pagalbos teikimo atvejus, informaciją pateikti ugdymo įstaigos administracijai.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.
	16.8. Registruoti pirmosios pagalbos teikimo atvejus ir kreipimąsi į sveikatos priežiūros specialistus.	Sausis-rugpjūtis.	Esant poreikiui.

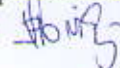
SUDERINTA:

Anykščių lopšelio-darželio „Eglutė“ direktorė Jolanta Šiaučiūnienė



Parengė:

Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė

Audronė Povilavičienė 

Susipažinau,

Vaikų ir jaunimo sveikatos
priežiūros specialistė
Monika MEŠKAUSKAITĖ

2018-01-02 